

**REQUISITOS PARA ACTUALIZAR MANIFIESTO
PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN
(DICHO JUEGO DE DOCUMENTOS QUEDARÁ ANEXADO EN EL
EXPEDIENTE DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL
MUNICIPIO)**

- COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA.
- CERTIFICADO INFORMATIVO VIGENTE (2 MESES) EN CASO DE CORRECCIÓN DE NOMBRE DEL O LOS PROPIETARIOS, SUPERFICIE DE TERRENO, MEDIDAS O COLINDANCIAS.
- COPIA DEL MANIFIESTO VIGENTE.
- COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.
- NÚMERO OFICIAL EN CASO DE SER DIFERENTE AL QUE SE INDICA EN EL RECIBO DEL PAGO DEL PREDIAL Y DEL MANIFIESTO.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO, COPROPIETARIOS Y DEL GESTOR SI EL TRÁMITE NO LO REALIZA EL PROPIETARIO O COPROPIETARIOS (TARJETA DE ELECTOR VIGENTE).
- R.F.C. DEL PROPIETARIO Y DE LOS COPROPIETARIOS EN CASO DE EXISTIR.
- CURP DEL PROPIETARIO Y DE LOS COPROPIETARIOS EN CASO DE EXISTIR.
- R.F.C. Y CURP DEL USUFRUCTUARIO(S) EN CASO DE EXISTIR.
- SI EL PROPIETARIO O COPROPIETARIOS SON CASADOS DEBERÁN PRESENTAR COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO IDENTIFICACIÓN, CURP Y R.F.C. DEL CÓNYUGUE.
- COPIA DE ACTA DE DEFUNCIÓN, SI ES QUE EL PROPIETARIO O COPROPIETARIOS FUERAN FINADOS.