

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LA LICENCIA
COLOCACIÓN DE POSTES EN VÍA PÚBLICA

DOCUMENTOS:

- **SOLICITUD ELABORADA** (FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL)
- **1 OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO** (PARA SOLICITAR LA COLOCACIÓN DE POSTES)
- **1 OFICIO** (PROPORCIONADO POR LA C.F.E., COMAPA Y/O DEPENDENCIAS EXTERNAS)
- **EVALUACIÓN DE UNA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL** DEACUERDO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE TAMPICO, TAMAULIPAS.
- CROQUIS DE LA UBICACIÓN DE LOS POSTES Y/O REGISTROS QUE DEBERÁ CONTENER:
 1. **PLANTA (S) ARQUITECTÓNICAS Y PLANO DE ALTURA (S) DE POSTES Y/O REGISTROS A ESCALA** (SEÑALANDO ACOTACIONES Y UBICACIÓN DENT (RO DE LA VÍA PÚBLICA).
 2. **RO DE LA VÍA PÚBLICA).**
 3. **PLANO DE LOCALIZACIÓN GENERAL** (SEÑALANDO LAS MEDIDAS DE LONGITUD DE LA RED A COLOCAR, NOMBRE DE LAS CALLES Y ORIENTACIÓN)
- **LAS COPIAS DEBERÁN SER AUTORIZADAS CON LA FIRMA AUTÓGRAFA DE UN DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRADOS EN ESTA SECRETARIA.** (VIGENTES).
- **ENTREGAR EL PLANO(S) OFICIAL(ES) EN FORMATO AUTOCAD** (HASTA VERSIÓN 2010, EN MEMORIA U.S.B.)
- **1 COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y/O PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL** (DEBIDAMENTE REGISTRADA)
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.**
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALICE EL TRÁMITE.**

D-RP-21-07
REV.3

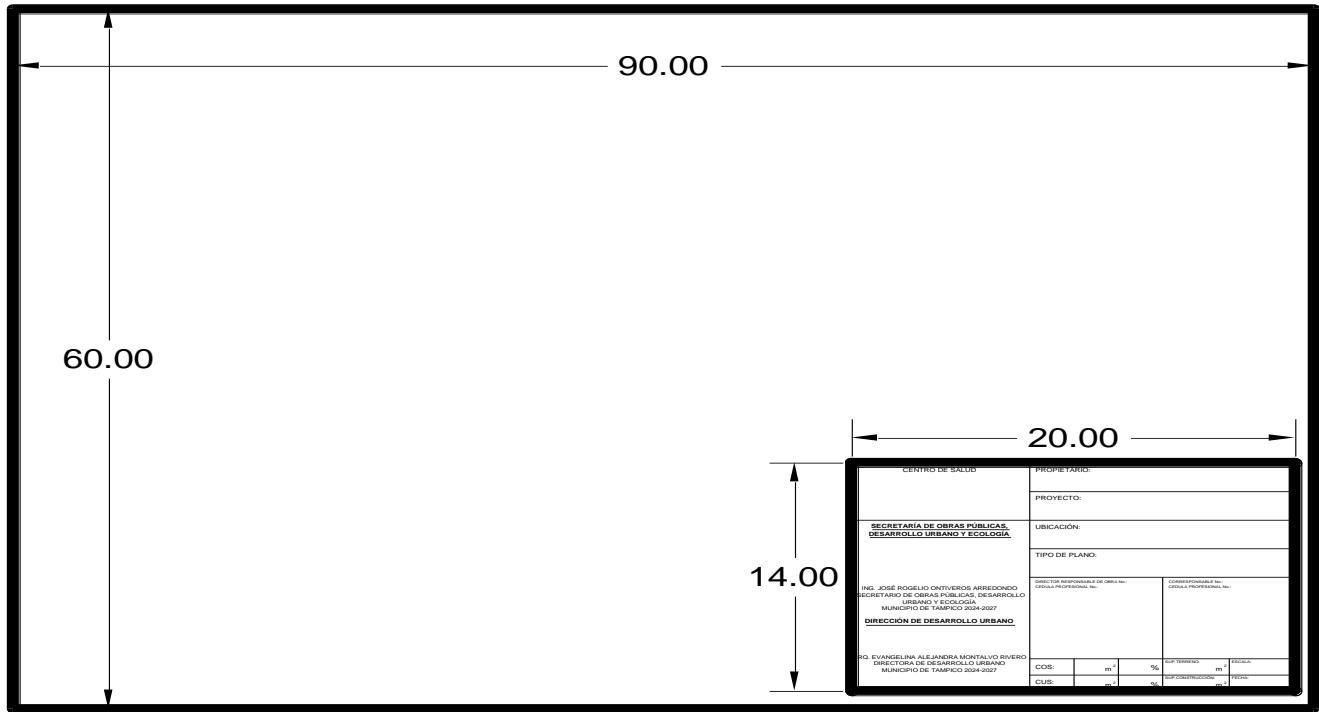
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LA LICENCIA
COLOCACIÓN DE POSTES EN VÍA PÚBLICA

DOCUMENTOS:

- **SOLICITUD ELABORADA** (FIRMADA POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL)
- **1 OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO** (PARA SOLICITAR LA COLOCACIÓN DE POSTES)
- **1 OFICIO** (PROPORCIONADO POR LA C.F.E., COMAPA Y/O DEPENDENCIAS EXTERNAS)
- **EVALUACIÓN DE UNA MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL** DEACUERDO AL PROGRAMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DE TAMPICO, TAMAULIPAS.
- CROQUIS DE LA UBICACIÓN DE LOS POSTES Y/O REGISTROS QUE DEBERÁ CONTENER:
 1. **PLANTA (S) ARQUITECTÓNICAS Y PLANO DE ALTURA (S) DE POSTES Y/O REGISTROS A ESCALA** (SEÑALANDO ACOTACIONES Y UBICACIÓN DENT (RO DE LA VÍA PÚBLICA).
 2. **RO DE LA VÍA PÚBLICA).**
 3. **PLANO DE LOCALIZACIÓN GENERAL** (SEÑALANDO LAS MEDIDAS DE LONGITUD DE LA RED A COLOCAR, NOMBRE DE LAS CALLES Y ORIENTACIÓN)
- **LAS COPIAS DEBERÁN SER AUTORIZADAS CON LA FIRMA AUTÓGRAFA DE UN DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRADOS EN ESTA SECRETARIA.** (VIGENTES).
- **ENTREGAR EL PLANO(S) OFICIAL(ES) EN FORMATO AUTOCAD** (HASTA VERSIÓN 2010, EN MEMORIA U.S.B.)
- **1 COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y/O PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL** (DEBIDAMENTE REGISTRADA)
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.**
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALICE EL TRÁMITE.**

D-RP-21-07
REV.3

- **LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR DOBLADOS TAMAÑO CARTA, ESCALA Y LEGIBLES.**
- **CUADRO DE DATOS, COMO EL QUE SE SEÑALA, UBICADO EN EL MARGEN INFERIOR DERECHO DEL PLANO.**



- **LOS PLANOS DEBERÁN ESTAR DOBLADOS TAMAÑO CARTA, ESCALA Y LEGIBLES.**
- **CUADRO DE DATOS, COMO EL QUE SE SEÑALA, UBICADO EN EL MARGEN INFERIOR DERECHO DEL PLANO.**

