

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LA LICENCIA
OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA O DEMOLICIÓN

DOCUMENTOS:

- SOLICITUD ELABORADA (FIRMADA POR EL PROPIETARIO)
- FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRADO EN ESTA SUBDIRECCIÓN Y/O CORRESPONSABLE.
- MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCEDIMIENTO QUE SE VAYA A EMPLEAR EN LA DEMOLICIÓN FIRMADA POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA
- PROGRAMA DE DEMOLICIÓN INDICANDO EL ORDEN Y FECHAS APROXIMADAS DE ELEMENTOS DE LA EDIFICACIÓN
- INDICAR EL DESTINO FINAL DEL MATERIAL DE LA DEMOLICIÓN
- 1 COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA (POR REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD O NOTARIADA)
- 1 COPIA CERTIFICADO INFORMATIVO (DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DE TAMAULIPAS CON EXPEDICION NO MAYOR A 30 DIAS.)
- 1 COPIA DEL MANIFIESTO DE PROPIEDAD URBANA Y PAGO DE PREDIAL (ACTUALIZADO)
- 1 COPIA DEL NÚMERO OFICIAL (PROYECTO QUE LO REQUIERA)
- 1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.
- 1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALICE EL TRÁMITE.
- EN CASO DE QUE SE RENTE LA PROPIEDAD SE SOLICITA UNA COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO.
- PRESENTAR EL Vo. Bo. DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.

D-RP-21-04-B
REV.3

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LA LICENCIA
OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA O DEMOLICIÓN

DOCUMENTOS:

- SOLICITUD ELABORADA (FIRMADA POR EL PROPIETARIO)
- FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRADO EN ESTA SUBDIRECCIÓN Y/O CORRESPONSABLE.
- MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCEDIMIENTO QUE SE VAYA A EMPLEAR EN LA DEMOLICIÓN FIRMADA POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA
- PROGRAMA DE DEMOLICIÓN INDICANDO EL ORDEN Y FECHAS APROXIMADAS DE ELEMENTOS DE LA EDIFICACIÓN
- INDICAR EL DESTINO FINAL DEL MATERIAL DE LA DEMOLICIÓN
- 1 COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA (POR REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD O NOTARIADA)
- 1 COPIA CERTIFICADO INFORMATIVO (DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DE TAMAULIPAS CON EXPEDICION NO MAYOR A 30 DIAS.)
- 1 COPIA DEL MANIFIESTO DE PROPIEDAD URBANA Y PAGO DE PREDIAL (ACTUALIZADO)
- 1 COPIA DEL NÚMERO OFICIAL (PROYECTO QUE LO REQUIERA)
- 1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL.
- 1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALICE EL TRÁMITE.
- EN CASO DE QUE SE RENTE LA PROPIEDAD SE SOLICITA UNA COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO.
- PRESENTAR EL Vo. Bo. DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.

D-RP-21-04-B
REV.3